

MANAGER LES PERIODES DE CRISE ET D'INCERTITUDE

Objectifs pédagogiques

- ✧ Comprendre ce qui se joue en termes d'émotions, de comportements et de pensées lors d'une période de crise ou d'incertitude
- ✧ Développer des outils pour accompagner des collaborateurs en mal-être
- ✧ Développer des outils pour accompagner l'équipe dans le changement

Public concerné

Toute personne désirant acquérir les bons réflexes pour prévenir une situation de crise potentielle ou l'accompagner (manager, acteur RH...).

Prérequis

Aucun prérequis

Positionnement des stagiaires dans la formation

Un tour de table est proposé par l'intervenant afin que chacun des participants puisse expliciter ses attentes vis-à-vis de la formation

Modalités pratiques

Les dates, horaires et lieux seront précisés lors de la convocation.

Le groupe ne pourra excéder 12 participants de façon à permettre de maximiser les échanges durant la formation et mettre à l'étude des situations directement exposées par les participants. .

Modalités pédagogiques

La formation peut être réalisée en présentiel ou en distanciel.

Le formateur met l'accent sur une pédagogie active, ludique et participative fondée sur le travail collectif et les échanges.

L'apport de notions théoriques (sous forme d'exposés vidéo projetés) est étayé de situations pratiques (exercices, cas pratiques, partage d'expériences).

Un support numérique synthétisant les thèmes développés est remis aux participants.

Pour réussir votre formation, notre organisme est en capacité d'adapter ses prestations aux éventuelles situations de handicap, temporaires ou permanentes. Le cas échéant, merci de nous contacter afin d'étudier ensemble les possibilités d'adaptation.

Durée de la formation

2 journées de 7 heures.

En présentiel, la formation aura lieu sur deux fois une journée, espacées de quelques semaines permettant un travail intersession.

En distanciel, la formation sera fractionnée en quatre demi-journées.

Le formateur

La formation sera animée par Sophie Morin, psychologue du travail, psychothérapeute et IPRP (intervenante en prévention des risques professionnels), formatrice depuis 2009.

Programme de la formation

1. Comprendre ce qui se joue en période d'incertitude et de crise

- ✧ Les différents types de situations de crise et d'incertitude
- ✧ Les étapes du changement
- ✧ Le stress induit : ses mécanismes et conséquences possibles

=> *Mise en situation : quizz*

2. Accompagner les collaborateurs en mal-être

- ✧ Les émotions : comprendre les siennes et celles de ses collaborateurs
- ✧ Détecter les collaborateurs en mal-être : les signaux faibles
- ✧ Favoriser l'expression des émotions : l'écoute active
- ✧ Quand et vers qui orienter ses collaborateurs en mal-être

=> *Mises en situation : jeu sur l'identification des émotions- entraînement à l'écoute active*

3. Accompagner son équipe : développer résilience et motivation

- ✧ Les compétences clés du manager en situation d'incertitude
- ✧ Que pouvons-nous retirer de cette situation de changement ? La flèche du changement
- ✧ Maintenir la motivation et la cohésion de son équipe : la notion de sens au travail (le sens donné par l'entreprise, par l'équipe - le sens individuel)
- ✧ Impliquer son équipe dans la recherche de solutions
- ✧ Développer la résilience : Renforcer nos « muscles de la résilience » en identifiant nos forces, nos soutiens sociaux, les sources des émotions positives

=> *Mise en situation : construction collective d'une balance décisionnelle*

:

Modalités d'évaluation

Les stagiaires signeront une feuille d'émargement.

L'évaluation des acquis/des apprentissages portera sur les connaissances assimilées par le stagiaire tout au long de la formation. Le formateur s'assure de l'assimilation des connaissances à travers un quizz.

A l'issue de cette formation, les participants se verront délivrer un certificat de réalisation.

L'évaluation de la satisfaction quant à la formation (contenu et animation) sera réalisée par les stagiaires en fin de formation ainsi que par l'envoi d'un questionnaire 3 mois après la réalisation de la formation.

Tarifs et prise en charge

Le coût de la formation en intra-entreprise est de 2400 € nets de taxe (+ frais de déplacement et d'hébergement le cas échéant).

Sophie Morin Conseils étant référencé DATADOCK, les formations que nous organisons peuvent être éligibles au financement de vos OPCO. Par ailleurs, notre organisme de formation est engagé dans une démarche de certification QUALIOPI.